

INVITACIÓN.
(Términos y Condiciones)

“La Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta – ESSMAR E.S.P.;
Se permite avisar que convoca al siguiente proceso de selección”.

Modalidad de Selección:

Invitación directa a ofertar.

Proceso Número:
ESSMAR E.S.P- IDO – 002 DE 2020.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

- 1.1 OBJETO DEL PROCESO:** El CONTRATISTA, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera de su parte se obliga a suministrar 14 bases metálicas para los tanques de almacenamiento de capacidad de 10.000 litros en diferentes barrios de la ciudad de Santa Marta.
- 1.2 PRESUPUESTO OFICIAL:** Teniendo en cuenta la identificación de la necesidad y el estudio de Mercado existe disponibilidad presupuestal para la presente vigencia, el valor asignado para efectuar el proceso de contratación es hasta por la suma de **CIENTO DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L (\$102.181.333)**, el valor total del presupuesto está certificado mediante la expedición del CDP No. 200186 del 30 de marzo de 2020, por parte del Jefe Administrativo y Financiero de La ESSMAR E.S.P.
- 1.3 CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS:** En cumplimiento a 10 dispuesto en las normas legales vigentes, LA ESSMAR E.S.P., convoca a las veedurías ciudadanas a participar de la selección objetiva en el presente proceso para que ejerzan control social y vigilancia en la ejecución y calidad técnica del objeto a contratar, velando por la correcta aplicación de los recursos y de esta manera, se verifique la transparencia del mismo, así como la libre participación de oferentes en la búsqueda de eficiencia y eficacia. En su defecto, están facultados por la ley para denunciar actuaciones, hechos u omisiones que constituyan violaciones al régimen contractual y/o plantear recomendaciones escritas y oportunas para buscar eficiencia institucional y la probidad en la actuación.
- 1.4. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:** En virtud al **Pacto por la Transparencia en la Gestión**; La ESSMAR E.S.P. velará porque todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de los términos del presente proceso de selección y el contrato que surge como consecuencia del mismo, estén revestidos al máximo de los postulados y principios consagrados por la Constitución Política y la Ley.

En caso que LA ESSMAR E.S.P. advierta hechos constitutivos de corrupción por parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta; de igual manera, vigilará y denunciará cualquier conducta dolosa en que incurra alguno de los funcionarios que participan en el proceso"

Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieran lugar durante la ejecución del contrato, tales circunstancias podrán dar lugar a la declaratoria de caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la ley y en el respectivo contrato"

Teniendo el Reglamento Interno de Contratación, el Gerente de LA ESSMAR E.S.P., mediante Invitación Pública a Ofertar de Mayor Cuantía -I.P.O.M>.C-001-2020, convoca a todas las

personas naturales y/o jurídicas individualmente, en consorcio o en unión temporal, que no se encuentren inhabilitadas o que tengan incompatibilidades de acuerdo con las normas legales vigentes a presentar Propuesta u Oferta en el presente proceso de Selección. ANEXO 1.

2. CONDICIONES PARA CONTRATAR

2.1 CONDICIONES GENERALES

Tipo de Contrato: **Suministro.**

2.2 OBJETO: El CONTRATISTA, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera de su parte se obliga a suministrar 14 bases metálicas para los tanques de almacenamiento de capacidad de 10.000 litros en diferentes barrios de la ciudad de Santa Marta.

2.3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:

Los servicios ofrecidos por el proponente deben prestarse en los lugares, horarios y demás aspectos que requiere LA ESSMAR E.S.P. en coordinación con EL CONTRATISTA, no obstante, podrán ser modificados por la misma, de acuerdo con las necesidades temporales o permanentes.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Bases de 2.400mm x 2.400mm en tubo rectangular de 6"x2"x4mm, tubo rectangular de 3"x 1-1/2"x 2mm, tubo cuadrado de 4" x 3mm y lámina alfajor de 1/8", todo en A. C. y pintado en anticorrosivo.	UND	14

Asimismo, el contratista deberá tener claro que el costo asociado a las actividades del presente contrato incluye todos los gastos que el contratista tendrá o a los que hubiere lugar (fabricación, transporte, viáticos, impuestos, seguridad social, parafiscales, entre otros).

2.4 TÉRMINO: El determinado en el Numeral 3 del Estudio de Conveniencia y Oportunidad elaborado para el presente proceso de selección.

2.5 FORMA DE PAGO: Según lo estipulado en el Numeral 5 (Forma de Pago) del Estudio de Conveniencia y Oportunidad elaborado para el presente proceso de selección.

2.6 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Según lo estipulado en el Numeral 13 del Estudio de Conveniencia y Oportunidad elaborado y publicado junto con la presente invitación.

2.7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Según lo estipulado en el Numeral 9 del Estudio de Conveniencia y Oportunidad elaborado y publicado junto con la presente invitación.

2.8 SUPERVISOR Y SUS OBLIGACIONES: Según lo estipulado en el Numeral 11 del Estudio de Conveniencia y Oportunidad elaborado y publicado junto con la presente invitación.

2.9 GARANTÍAS: Según lo estipulado en el Numeral 8 del Estudio de Conveniencia y Oportunidad elaborado y publicado junto con la presente invitación.

2.10 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE: La modalidad de selección, según los parámetros establecidos en el **Reglamento Interno de Contratación de LA ESSMAR E.S.P.;** es **Invitación directa a ofertar, ESSMAR E.S.P- IDO 002** de 2020 Como corolario de lo anterior este proceso de selección se fundamenta en lo señalado en las normas civiles y comerciales colombianas de conformidad con la

Ley 142 de 1994, Reglamento Interno de Contratación, normas generales aplicables a la naturaleza del presente contrato y en general por el **Derecho Privado**. Al igual que se aplicarán los principios que gobiernan la función administrativa y de la gestión fiscal, de común acuerdo las partes pactaran el uso de las cláusulas exorbitantes establecidas en la Ley 80 de 1993.

3. CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

3.1 ENTREGA DE LAS PROPUESTAS U OFERTAS Y/O DOCUMENTOS: La propuesta deberá ser entregada en medio magnético a través del correo establecido por ello: contratacion@essmar.gov.co. Las Propuestas u Ofertas y/o Documentos serán dirigidos al Jefe Jurídico y de Gestión contractual de la ESSMAR E.S.P.

3.2 COMITÉ EVALUADOR: La ESSMAR E.S.P. contará con un Comité Evaluador el cual estará encargado de verificar el cumplimiento de los requisitos de presentación de las propuestas y los habilitantes, evaluar y calificar las propuestas recibidas, establecer el orden de elegibilidad y resolver las observaciones que formulen los Proponentes, todo dentro de los términos establecidos en la Ley.

Las Propuestas presentadas por los Oferentes, que hayan acreditado los requisitos de presentación de propuestas y los habilitantes exigidos en este documento y en el estudio previo, serán evaluados por La ESSMAR E.S.P.

El Comité estará conformado por los funcionarios o invitados de apoyo (Contratistas) que se determinen en el presente documento, el cual en todo caso no podrá estar conformado por menos de Dos (2) funcionarios. Para este caso en particular, el Comité Evaluador para este proceso de selección estará conformado por los siguientes miembros:

- Subgerente Corporativo de la ESSMAR E.S.P.
- Subgerente Técnico de la ESSMAR E.S.P.
- Jefe de la Oficina Jurídica y de Gestión Contractual de la ESSMAR E.S.P.
- Un Contratista de la Oficina Jurídica y de Gestión Contractual como invitado de apoyo. (Opcional).

Designación del COMITÉ EVALUADOR DE LAS PROPUESTAS para el proceso contractual que se ordena por medio la presente invitación, el cual estará integrado así:

Funcionario/o contratista	CARGO
1. Hugo Jaime Quintero	Subgerente Corporativo y Financiero de la ESSMAR E.S.P.
2. Luis Felipe Gutiérrez	Subgerente Técnico de la ESSMAR E.S.P.
3. Diela Garcés Espitia	Jefe Jurídica y Gestión Contractual de la ESSMAR E.S.P.

3.3 ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD E INVITACIÓN PÚBLICA A OFERTAR: No tendrán costo alguno y no tendrá que ser necesario retirarlos físicamente en la instalaciones de La ESSMAR, por lo tanto, los interesados en participar pueden descargar la Invitación directamente del Sitio Web de LA ESSMAR E.S.P. (www.essmar.gov.co) a partir de su publicación. **Nota No. 1:** LA ESSMAR E.S.P. podrá modificar en horario laboral las Condiciones para Contratar hasta el día hábil anterior al día del cierre del proceso; entiéndase por días hábiles y horarios laborales únicamente para la expedición y publicación de Adendas en la presente Invitación a Oferentes, los días de Lunes a Viernes, NO feriados de 7:00 am a 7:00 pm., mediante adenda que se publicará en el Sitio Web de LA ESSMAR E.S.P. (www.essmar.gov.co). Los demás documentos que se expidan con anterioridad a la fecha de entrega de propuestas bajo una modalidad diferente a la Adenda, no modificará las Condiciones para Contratar. En caso de que la Adenda modifique términos o plazos del proceso, esta deberá incluir el nuevo Cronograma ajustado. En fecha posterior al Cierre del proceso; LA

ESSMAR E.S.P. podrá, mediante Adenda modificar el anterior cronograma. **Nota No. 2:** Toda la correspondencia que los proponentes envíen a LA ESSMAR E.S.P., en virtud del presente proceso, deberán remitirla a la Dirección Jurídica y de Gestión Contractual de la ESSMAR E.S.P., ubicada en la dirección Km 7 Troncal del Caribe, Calle 70 No. 12 - 418 en la ciudad de Santa Marta – Magdalena, vía fax al número 4224915 o al correo electrónico (contratacion@essmar.gov.co).

Las comunicaciones o solicitudes que sean emitidas por todos y cada uno de los participantes en el proceso de contratación deberán ser presentadas por escrito y radicarse en la dirección arriba mencionada, fax y/o correo electrónico anotado en el párrafo anterior. Para el efecto el interesado deberá confirmar el recibo de dicha comunicación por LA ESSMAR E.S.P. De NO cumplirse con los requerimientos dispuestos en el párrafo anterior, la respectiva comunicación o solicitud será considerada como inexistente, y como consecuencia de ello, el correspondiente documento no será objeto de revisión y evaluación por parte de LA ESSMAR E.S.P.

3.4 VALIDEZ DE LA OFERTA: El proponente deberá indicar el término dentro del cual LA ESSMAR E.S.P. puede considerar como válida su oferta. **Nota NO.1:** En caso que el proponente no indique el término de validez de su oferta, LA ESSMAR E.S.P. la considerará válida hasta el día de vencimiento de la garantía de seriedad de la propuesta.

3.5 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: A través de correo electrónico, como se indica en el ANEXO No. 1 de la Invitación (terminos y Condiciones).

3.6 RETIRO DE LAS PROPUESTAS: Las Propuestas u Ofertas una vez sean entregadas a LA ESSMAR E.S.P., NO podrán ser retiradas por el Proponente u Oferente.

3.7. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS.

Serán inadmisibles y no se incluirán en el orden de elegibilidad, las propuestas que se encuentren incurso en una o varias de las siguientes situaciones:

1. La presentación de ofertas con valor artificialmente bajo luego de que el comité concluya que las explicaciones del proponente no correspondan a circunstancias objetivas.
2. Cuando el respectivo proponente se encuentre incurso en una o varias de las causales de inhabilidad o de incompatibilidad previstas en la Constitución Política o en la ley.
3. Cuando el respectivo proponente no cumple con alguno(s) de los requisitos habilitantes establecidos con arreglo a la ley.
4. Cuando se verifique “la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente” que en realidad sean necesarios, esto es forzosos, indispensables, ineludibles, “para la comparación de las propuestas.”
5. Cuando la conducta del oferente o su propuesta resultan abiertamente contrarias a Principios o normas imperativas de jerarquía constitucional o legal que impongan deberes, establezcan exigencias mínimas o consagren prohibiciones y/o sanciones.
6. Cuando la propuesta: i) se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad; ii) sea extemporánea, iii) se presente en un lugar diferente al indicado en el Cronograma del Proceso, o iv) sea parcial.
7. Cuando el Proponente, no se encuentre en situación de cumplimiento por concepto de pago de giros y aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales.
8. Cuando la información consignada en los documentos que integran la propuesta no sea veraz, esto es, no corresponda a la realidad.
9. Cuando el Oferente no presente la Oferta Económica.
10. Cuando la Oferta económica, supere el Presupuesto Oficial estimado para el Proceso.
11. Cuando el (los) Oferente (s) no cumpla(n) con las Especificaciones Técnicas Mínimas requeridas de acuerdo con lo establecido en el presente proceso o no se comprometa el Oferente con las especificaciones técnicas mínimas.

12. Si el Oferente no responde de manera satisfactoria el requerimiento efectuado por La ESSMAR E.S.P., antes de la adjudicación y en consecuencia no cumple con alguno de los aspectos técnicos mínimos, jurídicos, financieros y económicos.
13. Cuando no obre el ofrecimiento económico, no se indique con un dato numérico el valor de uno o varios de los ítems que lo componen, se modifiquen las unidades, las cantidades o las descripciones de los ítems, o en una modalidad diferente a los exigidos.
14. La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta de forma simultanea con la propuesta.

3.8 DOCUMENTOS SUBSANABLES: Estarán conformados por algunos documentos habilitantes de los componentes jurídicos y financieros del proceso de selección, los cuales serán plenamente identificados con esta característica de subsanabilidad; el termino para llevar a cabo este proceso de subsanación de documentos será el estipulado en el (Cronograma de Proceso) de la presente Invitación (Términos y Condiciones), más específicamente en la actividad denominada

“Observaciones al Informe de Evaluación y Término para subsanar requisitos y/o documentos habilitantes”.

NOTA 1: Los documentos subsanables, gozarán de tal característica, siempre y cuando dichos documentos tengan fecha de expedición anterior o igual a la fecha del Cierre del presente proceso.

3.9. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación del estudio previo e Invitación a participar en el presente proceso de selección. (1 - 2)	Fecha: Del 13 al 14 de abril de 2020.	Estarán disponibles en físico en la oficina Subgerencia Corporativa de la ESSMAR E.S.P., ubicada en el KM 7 Troncal del caribe Calle 70 N° 12 - 418, y medio magnético en el sitio web de la ESSMAR E.S.P. (www.essmar.gov.co) en el link “Procesos de Contratación” y en la página www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do
Recepción de ofertas. (3)	Fecha: El 15 de abril de 2020. Hora: De 8:00 A.M. - 12:00 P.M. De 2:00 P.M. - 5:00 P.M.	Se deben radicar en la recepción de la ESSMAR E.S.P., ubicada el KM 7 Troncal del caribe Calle 70 N° 12 - 418
Cierre y suscripción de la respectiva certificación de cierre. (3)	Fecha: El 15 de abril de 2020. Hora: A las 5:01 P.M.	El cierre del proceso de selección será en la sala de juntas de la ESSMAR E.S.P., ubicada en el KM 7 Troncal del caribe Calle 70 N° 12 - 418. El acta se publicará en el sitio web de la ESSMAR E.S.P. (www.essmar.gov.co) en el link “Contrataciones y en la página www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do
Evaluación de las ofertas y Publicación del informe de evaluación. (4)	Fecha: El 16 de abril de 2020.	En las instalaciones de la ESSMAR E.S.P. Nota: A partir de la publicación.
Observaciones al informe de evaluación y Término para subsanar requisitos y/o documentos habilitantes. (5)	Fecha: El 17 de abril de 2020. Hora: De 8:00 A.M. a 12:00 M 2:00 P.M. a 4:00 P.M.	Se deben radicar en la recepción de la ESSMAR E.S.P., ubicada en el KM 7 Troncal del caribe Calle 70 N° 12 - 418 Las observaciones al informe de evaluación podrán ser enviadas al correo electrónico contratacion@essmar.gov.co

Respuesta a Observaciones al informe de evaluación. (5)	Fecha: El 17 de abril de 2020. Hora: De 4:01 P.M. a 6:00 P.M.	Se publicara en el sitio web de la ESSMAR E.S.P. (www.essmar.gov.co) en el link "Contrataciones y en la página www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do
Término para subsanar documentos. (5).	Fecha: El 17 de abril de 2020. Hora: De 8:00 A.M. a 12:00 M y de 2:00 P.M. a 6:00 P.M.	Se publicará en el sitio web de la ESSMAR E.S.P., www.essmar.gov.co y y en la página www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do
Comunicación de adjudicación al oferente seleccionado y agradecimiento a los demás oferentes. (6)	Fecha: El 20 de abril de 2020.	La comunicación se realizará de manera general en el sitio web de la ESSMAR E.S.P. www.essmar.gov.co y y en la página www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do
Elaboración y suscripción del contrato.	A partir del cumplimiento del ítem inmediatamente anterior. El Proponente u Oferente se obliga a legalizar el contrato dentro de los Dos (2) Días Hábiles siguientes a la presente fecha.	En la oficina de Gerencia de la ESSMAR E.S.P., ubicada en el KM 7 Troncal del caribe Calle 70 N° 12 - 418

4. PROCESO DE SELECCIÓN

En el siguiente proceso de contratación los documentos se deberán entregar un correo electrónico que contenga los requisitos mínimos, propuesta técnica y propuesta económica, debidamente foliados y firmadas, con el correspondiente índice, contestando en forma clara y precisa cada uno de los datos que se solicitan y anexando todos los documentos y formatos que son requisito indispensable para el estudio de la propuesta u oferta.

Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.

4.1 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES:

4.1.1. COMPONENTE JURÍDICO:

ASPECTOS	ASPECTOS	HABILITA / INHABILITA
PERSONA NATURAL DOCUMENTOS	PERSONA JURÍDICA DOCUMENTOS	
Carta de presentación de la propuesta	Carta de presentación de la propuesta, firmada por el representante legal.	HABILITA
Propuesta	Propuesta	HABILITA
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, (Documento Subsancable).	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal. (Documento Subsancable).	HABILITA
Fotocopia de la Libreta Militar	De la Persona Natural o del Representante Legal si es Persona Jurídica; Hombre, Menor de Cincuenta (50) Años.	HABILITA

ASPECTOS	ASPECTOS	HABILITA / INHABILITA
PERSONA NATURAL DOCUMENTOS	PERSONA JURÍDICA DOCUMENTOS	
Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Naturales de la Cámara de Comercio (Si tiene establecimiento Comercial o se encuentra inscrito) Con fecha de expedición NO Mayor a 30 Días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección. (Documento Subsancionable)	Certificado de existencia y representación. La no presentación de las autorizaciones que, de conformidad con los estatutos de la empresa, se requieran para representar y comprometer válidamente a la persona jurídica dará lugar a que la propuesta sea evaluada como NO CUMPLE JURÍDICAMENTE. (Documento Subsancionable siempre y cuando tengan fecha de expedición anterior o igual a la fecha del Cierre del presente proceso).	HABILITA
RUT	Rut de la empresa	HABILITA
Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión)	Soporte o Certificación de Paz y Salvo (Persona Jurídica) a la fecha de las Obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión) y Aportes Parafiscales (ICBF, SENA y CAJAMAG) a que tenga lugar, o para Persona Natural soporte de afiliación al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión). (Documento Subsancionable siempre y cuando tengan fecha de expedición anterior o igual a la fecha del Cierre del presente proceso).	HABILITA
Estar inscrito en el Registro Interno de Oferentes de LA ESSMAR E.S.P. Del mismo modo, haber presentado físicamente en las instalaciones de la entidad; los requisitos previsto para activación de la inscripción. (El Procedimiento de inscripción preliminar; se podrá llevar a cabo en el link Oferentes de la página principal del sitio web www.essmar.gov.co , link oferentes) (Documento Subsancionable, siempre y cuando haya realizado la inscripción y entregado los documentos antes de las 24 horas de la fecha del cierre del Proceso contractual).		HABILITA
Los posibles proponentes u oferentes deberán presentar con su propuesta u oferta una Garantía de Seriedad; equivalente al Diez por Ciento (10%) del Presupuesto Oficial para este proceso de Contratación Directa; con una Vigencia de Tres (3) Meses contados a partir de la fecha de Cierre del Proceso establecida en el Cronograma del proceso		HABILITA
Si el proponente participa en este proceso por intermedio de un apoderado, éste debe anexar con la propuesta, el poder respectivo debidamente otorgado por el proponente y autenticado, en el cual se manifieste expresamente que todas las actuaciones de su representante comprometen y obligan directamente al proponente, en todo lo relacionado con este proceso y con el contrato que resulte del mismo. (Documento Subsancionable siempre y cuando tengan fecha de expedición anterior o igual a la fecha del Cierre del presente proceso).		HABILITA

4.1.2. EXPERIENCIA		
ASPECTOS PERSONA NATURAL	ASPECTOS PERSONA JURÍDICA	HABILITA / INHABILITA
Mínimo tres (3) certificaciones de contratos suscritos y ejecutados, cuyo valor sea igual o superior al valor estimado del presente contrato, uno de los contratos a aportar deberá estar suscrito con entidades estatales. (Documento Subsancionable).	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos suscritos y ejecutados, cuyo valor sea igual o superior al valor estimado del presente contrato, uno de los contratos a aportar deberá estar suscrito con entidades estatales. (Documento Subsancionable).	HABILITA

Los anteriores documentos deberán incluir los datos suficientes para verificar datos del contratante, contratista y contrato y objeto, la ausencia de los datos requeridos implicará que no se tendrá en cuenta este certificado.
Sólo será válida la experiencia certificada por la entidad contratante o empleadora y no por un tercero.

4.2 COMPONENTE FINANCIERO

INDICADORES FINANCIEROS PARA VERIFICAR:

4.2.1. INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Revisados los procesos de contratación en el SECOP y consultada la información reportada por el SIREM de la Superintendencia de Industria y Comercio, y en aras de garantizar la pluralidad de oferentes que debe primar en todos los procesos de contratación pública, la entidad ha optado por establecer los siguientes indicadores:

A. Indicadores Habilitantes de Capacidad Financiera.

- a) Índice de Liquidez: deberá ser igual o mayor a 1,0
- b) Nivel de Endeudamiento: deberá ser menor o igual al 1,50

B. Indicadores Habilitantes de la Capacidad Organizacional.

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato, en función de su organización y operabilidad interna. Los indicadores señalados en el artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, son:

- a. Rentabilidad sobre el Patrimonio: Deberá ser igual o mayor a 0,02

Tabla 1. Resumen de Indicadores Solicitados

INDICADOR	MARGEN SOLICITADO	
Indicadores de Capacidad Financiera		
Liquidez	Igual o superior a:	1.0
Nivel de endeudamiento	Menor o igual al:	1,50
Indicadores de Capacidad Organizacional		
Rentabilidad sobre el Patrimonio	Mayor o igual a	0,02

NOTA: Los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses, en este caso el proponente CUMPLE el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual NO CUMPLE con el indicador de razón de cobertura de intereses, así mismo si la razón de cobertura de intereses es indeterminada el proponente CUMPLE el indicador.

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con los criterios establecidos en este proceso.

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA ESSMAR E.S.P. acoge la opción donde cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura), así:

$$\text{Indicador} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador i X porcentaje de participacion i}}{\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador i X porcentaje de participacion i}}$$

Donde **n** es el número de integrantes del oferente del oferente plural.

NOTA 1: Cuando se presente en UT o consorcios deben presentar los estados financieros de las empresas que los conforman.

5. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Después de la apertura de las propuestas técnicas, LA ESSMAR E.S.P. realizará la calificación de las mismas, teniendo en cuenta los Criterios de Evaluación y Calificación establecidos en la presente Invitación Pública a Ofertar de Mayor Cuantía del presente proceso de contratación, solicitando las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales serán resueltas por el proponente de inmediato; de lo contrario, dicha información se tendrá por no presentada y la propuesta será rechazada. Todos los cálculos aritméticos que se efectúen para la determinación de los puntajes se aproximarán por exceso o por defecto a la centésima del valor, así: cuando la milésima sea igual o superior a 5, se aproximará por exceso, y cuando sea inferior a 5 se aproximará por defecto.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta para la calificación, aquella que esté demostrada.

Las Certificaciones deberán ser expedidas por el respectivo contratante, las cuales contendrán, como mínimo, la siguiente información: nombre del Contratista, número y objeto del contrato, plazo de ejecución, fechas de iniciación y de terminación, y porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal. No se tendrán en cuenta para la calificación de la experiencia, aquellas certificaciones que no contengan la información que permita establecer el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

5.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA:

Los factores o criterios de evaluación serán los aspectos técnicos y económicos de las propuestas presentadas de la siguiente manera:

Una vez recibidas las cotizaciones, se verificará que las mismas cumplan con las condiciones exigidas en los presentes términos de la invitación, a saber:

- Presentación de documentos jurídicos, técnicos y económicos de acuerdo con las exigencias de estos términos.

Las propuestas que cumplan con todas las condiciones exigidas anteriormente y que no se hallen incurso en ninguna de las causales de rechazo y eliminación descritas en estos términos de referencia, serán consideradas como propuestas hábiles y pasarán al estudio y evaluación de los factores de calificación de las ofertas.

Criterios de Evaluación y Calificación			
Factor Técnico	1	El Proponente u Oferente que certifique la disponibilidad de equipo de hizaje; obtendrá (30 Puntos) . El proponente u oferente que no cumpla obtendrá (0 Puntos) .	(30) Puntos
	2	El proponente u oferente que certifique la entrega de las bases en un plazo no superior a cinco (5) días; obtendrá (30 puntos) . El que no cumpla con lo descrito obtendrá (0 puntos)	(30) Puntos
	3	El proponente u oferente que ofrezca un supervisor y diseñador para las bases: profesional en ingeniería mecánica, obtendrá (20 puntos) El que NO cumpla con lo descrito en el párrafo, obtendrá (0 puntos)	(20) Puntos
Factores Económicos:	1	El Proponente u Oferente que presente el Menor valor dentro de su Propuesta u Oferta obtendrá treinta (30) Puntos . Y los que siguen en orden ascendente veinticinco, y veinte (25, y 20) Puntos . Siendo este último puntaje el mínimo válido para todas las demás propuestas.	(30) Puntos
Total Máximo de Puntos =			110
<i>El Puntaje Mínimo valido para seleccionar a un Proponente u Oferente será de NOVENTA (90) Puntos. (i) En caso de presentarse un empate LA ESSMAR E.S.P adjudicara a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas; (ii) Si el empate persiste se definirá mediante Sorteo de Balota y los Proponentes u Oferentes empatados determinaran las reglas para llevar a dicho proceso de manera inmediata o en su defecto lo determinará LA ESSMAR E.S.P.</i>			

5.2. GARANTÍA SERIEDAD DE LA OFERTA: Los posibles proponentes u oferentes deberán presentar con su propuesta u oferta una **Garantía de Seriedad**; equivalente al **Diez por Ciento (10%)** del Presupuesto Oficial para este proceso de Contratación Directa; con una Vigencia de **Tres (3) Meses** contados a partir de la fecha de Cierre del Proceso establecida en el Cronograma del proceso.

5.3 DECLARATORIA DE DESIERTO: Dentro del término de Evaluación y Adjudicación, podrá declararse desierto el presente proceso, cuando ninguna de las propuestas se ajuste a las **Condiciones para Contratar** por motivos o causas que impidan la selección objetiva o, en general, cuando falte voluntad de participación, mediante Acto Administrativo (Resolución) motivado, de acuerdo con lo señalado en la normatividad vigente sobre la materia.

5.4 DEVOLUCIÓN DE LAS PROPUESTAS: Una vez realizado el **Informe de Evaluación** del proceso selección, los proponentes u oferentes no favorecidos NO podrán solicitar la devolución de las propuestas; ya que estas hacen parte de los soportes del procesos de selección.

5.5 ADJUDICACIÓN: LA ESSMAR E.S.P.efectuará la adjudicación del presente proceso de conformidad con el **Cronograma del Proceso**. LA ESSMAR E.S.P. podrá prorrogar este plazo antes de su vencimiento, y por un término igual al inicialmente fijado siempre que las necesidades de la Entidad así lo exijan. La adjudicación se realizará de acuerdo con las propuestas que reciba LA ESSMAR E.S.P. y la(s) que resulte más favorable a los fines de esta contratación y a las necesidades a satisfacer en el presente proceso, en estricto apego al deber de selección objetiva.

5.6 EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN: El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a LA ESSMAR E.S.P. y al adjudicatario. No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado, caso en el cual LA ESSMAR E.S.P. mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato con el siguiente oferente en orden de elegibilidad o desestimar por inconvenientes todas las ofertas y cancelar el proceso de contratación.

5.7 FIRMA Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Una vez notificada la adjudicación del contrato, el proponente favorecido deberá presentarse a suscribir el contrato respectivo, dentro de los Dos (2) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación.

5.8 CONSECUENCIAS DE LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: Si el proponente favorecido no suscribe el contrato o no efectúa todos los trámites necesarios para cumplir los requisitos legales para iniciar su ejecución, dentro de los plazos establecidos para tal fin en las presentes **Condiciones para Contratar**, se hará efectiva la **Garantía de Seriedad de la Oferta** y quedará a favor de LA ESSMAR E.S.P., en calidad de sanción, el valor total de la misma, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de daños y perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía constituida. En este evento, LA ESSMAR E.S.P. podrá contratar con el siguiente oferente en orden de elegibilidad o desestimar por inconvenientes todas las ofertas y cancelar el proceso de contratación.

5.9 IMPUESTOS: El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que conlleven la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto los precios que se propongan deberán considerar todos los impuestos, tasas y contribuciones que de cualquier forma o por cualquier motivo resulten aplicables.

- Retención en la fuente
- Retención Estampillas UNIMAGDALENA **(2.0%)**
- Retención Estampillas Pro-Hospital **(2%)**
- Retención Estampillas Pro-Adulto Mayor (2%)
- Retención Estampillas Pro-Cultura (1%)
- Retención ICA

5.10 PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN: Toda la información manejada durante las diferentes fases de ejecución del contrato, al igual que aquella que con ocasión del mismo llegue a conocer el futuro contratista es propiedad de LA ESSMAR E.S.P. y se considera confidencial, por tanto no podrá ser utilizada ni dada a conocer a terceros, salvo casos expresos en los que medie la autorización previa y escrita de LA ESSMAR E.S.P.

5.11 RELACIÓN LABORAL: El personal que el contratista designe para la ejecución del presente contrato NO tendrá relación laboral alguna con LA ESSMAR E.S.P., toda vez que no existe subordinación ni dependencia entre LA ESSMAR E.S.P. y el contratista, ni entre LA ESSMAR E.S.P. y el personal designado por el contratista.

Cordialmente,

FIRMADO EN ORGINIAL

JOSE RODRIGO DAJUD DURAN
Gerente General de la ESSMAR E.S.P.

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaboró	KEVIN ANDRES OLARTE RAMIREZ	ASESOR JURÍDICO.	
Revisó	DIELA PATRICIA GARCÉS ESPITIA	JEFE JURÍDICA Y DE GESTÓN CONTRACTUAL	

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Santa Marta, **XX** de xxxx de 2020.

Señores:

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA - ESSMAR E.S.P.

Oficina Jurídica y de Gestión Contractual

Km 7 Troncal del Caribe, Calle 70 No. 12-418 Bodegas de Gaira

Ciudad

REFERENCIA: **ESSMAR E.S.P- IDO - 002-2020**

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en el Proceso de Selección de la referencia, cuyo objeto es: **El CONTRATISTA, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera de su parte se obliga a suministrar 14 bases metálicas para los tanques de almacenamiento de capacidad de 10.000 litros en diferentes barrios de la ciudad de Santa Marta.**

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a presentar los documentos requeridos para la suscripción del contrato, a suscribir el mismo y a efectuar los trámites para la legalización y ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos para el efecto en el estudio previo y pliego de condiciones. Igualmente me comprometo a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso, así como los del contrato, los precios de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA ESSMAR E.S.P.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los terminos de la Invitación de la referencia, así como los demás documentos relacionados con el objeto a desarrollar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. Igualmente, declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
3. Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del contrato.
4. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de iniciación con LA ESSMAR y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
6. Que con la firma de la presente carta bajo la gravedad del juramento, manifiesto que el proponente (o los integrantes del proponente si el mismo es un consorcio o unión temporal) que no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.
7. Que el proponente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no está (n) reportado (s) en el último Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República

8. Que acepto las especificaciones técnicas indicadas en la Invitación y en el contrato, si éste llegare a suscribirse. Igualmente, que acepto la identificación, estimación, tipificación, mitigación y asignación de Riesgos que aparecen en la Invitación y en todo caso, que acepto, la distribución y asignación que resulte de la audiencia celebrada para estos efectos y que aparece en el Cronograma del Proceso.
9. Que responderé por la calidad de los servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía exigidas en el pliego de condiciones.
10. Que leí cuidadosamente la invitación y elaboré mi propuesta ajustada al Pliego. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
11. Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la SELECCIÓN ABREVIADA.
12. Que el representante de la Unión Temporal y/o Consorcio – según aplique-, está expresamente facultado para recibir notificaciones de actos administrativos y en general, para ejercer la representación judicial y extrajudicial de la Unión Temporal y/o Consorcio – según aplique-.
13. Que mi propuesta se resume así:

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE	
Cedula de ciudadanía o NIT	
Representante legal	
País de origen del proponente	
Integrante 1:	
Identificación:	
Porcentaje de participación:	
Integrante 2:	
Identificación:	
Porcentaje de participación:	

(En caso de Consorcio o Unión Temporal, se debe indicar el nombre de cada una de las partes que lo conforman)

PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO:	
VALIDEZ DE LA PROPUESTA:	Para todos los efectos, se entenderá que es por una vigencia igual a la de la garantía de seriedad de la oferta.
GARANTÍA DE SERIEDAD:	
Aseguradora:	
Valor:	
Vigencia:	Desde: (, ,) Hasta: (, ,) (Día, mes, año) (Día, mes, año)

14. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal:
15. Que la presente propuesta consta de (____) folios debidamente numerados.

16. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de SELECCIÓN las recibiré en la siguiente dirección:

Dirección: _____
Ciudad: _____
Teléfono (s): _____
Fax: _____
Dirección de correo: _____

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
NIT: _____
Nombre del Representante Legal
C. C. No. _____ de _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

ANEXO No. 2

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA ESSMAR E.S.P.

Ciudad

REFERENCIA: ESSMAR E.S.P- IDO – 002 DE 2020

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA ESSMAR E.S.P. para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días *[día]* del mes de *[mes]* de *[año]*. Firma representante legal del Oferente

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

[Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir el presente documento.]